

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский Государственный технический университет»

Факультет
«**Автомобильный транспорт**»

(наименование факультета)

Кафедра
«**Автомобильные перевозки**»

(наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета ФАТ
(аббревиатура)

Ширяев С.А.

ФИО

(подпись)

« _____ » _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«**Учебная практика** (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)»

(вид, тип практики)

43.03.01 «Сервис»

(код и наименование направления подготовки(специальности))

Профиль подготовки «Сервис транспортных средств»

(наименование профиля подготовки (специализации, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

заочная (нормативный)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Место практики в структуре ОП (семестр/ы): **4**

Общая трудоемкость (з.е.): **3**

Всего часов по учебному плану: **108**

Форма промежуточной аттестации по практике: **зачет с оценкой**

Форма отчетности по практике: **отчет по практике**

Волгоград 2016 г.

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки (специальность) _____ 43.03.01
(код и наименование)

«Сервис»

Направленность: _____
Профиль подготовки «Сервис транспортных средств»
(профиль, наименование магистерской программы)

Составитель/и:

_____ ст. преподаватель _____ *Фирсова С.Ю.*
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОДОБРЕНО:

И. о. заведующего кафедрой:

_____ Автомобильные перевозки _____ *Ширяев С.А.*
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол заседания кафедры от « _____ » _____ 2016 г. № _____

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя НМС (комиссии НМС)

_____ Кировский вечерний факультет _____ *Леденев С.М.*
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол заседания НМС от « _____ » _____ 2016 г. № _____

Декан факультета*

_____ Кировский вечерний факультет _____ *Леденев С.М.*
(наименование факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид, тип практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики.....	4
3.	Место практики в структуре ОП	5
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции).....	6
5.	Содержание практики по темам (разделам).....	7
6.	Формы отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
11.	Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике).....	14
12.	Лист изменений и дополнений.....	15
13.	Приложения.....	16

РАЗДЕЛ 1.

Вид, тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

- вид практики – учебная;
- тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- способ проведения практики – стационарная;
- форма проведения – дискретно в структурных подразделениях университета.

РАЗДЕЛ 2.

Цели и задачи практики

2.1. Цель практики

Цель проведения «Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных задач в сфере автосервиса.

2.2. Задачи практики

Задачи практики:

1. Расширение теоретических и практических знаний о будущей профессиональной деятельности специалистов автосервиса;
2. Формирование у студента общего представления о сфере будущей профессиональной деятельности;
3. Формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях автосервиса, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
4. Приобретение практического опыта работы в команде;

5. Получение информации об общей тематике, направленности, структуре выпускных квалификационных работ бакалавра;

6. Получение общего представления об организации обслуживания на предприятиях, учреждениях и организациях сферы сервиса в зависимости от видов сервисной деятельности; об особенностях сервисной деятельности как составной части экономики (экономическая сущность сервисной деятельности; сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики).

РАЗДЕЛ 3.

Место практики в структуре ОП

«Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис транспортных средств», в соответствии с учебным планом.

Успешное прохождение практики базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам учебного плана: «Информатика», «Математика», «Деловое общение», «Коммуникации в профессиональной деятельности», «Компьютерная графика», «Маркетинг в сервисе транспортных средств», «Основы логистики», «Сервисология», «Нормативно-правовые аспекты транспортной деятельности», «Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Менеджмент автосервиса», «Технологические процессы в сервисе», «Системный анализ в сервисе», «Информационные технологии в сервисе транспортных средств», «Сервисная деятельность», «Системы, технологии и организация услуг в автосервисе», «Правовые аспекты организации деятельности в области сервиса», «Технология и организация фирменного обслуживания», «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий серви-

са», «Интернет-технологии в сервисе», «Экспертные информационные системы», «Проектирование процесса оказания услуг автосервиса», «Предпринимательское право», «Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса» и др.

Прохождение «Учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» способно оказать влияние на написание студентом выпускной квалификационной работы бакалавра и осуществление научно-исследовательской деятельности в области оптимизации процесса сервиса транспортных средств.

РАЗДЕЛ 4.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции)

Таблица Д1 – Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения		Темы, разделы практики, способствующие формированию компетенции
Общепрофессиональные компетенции				
ПК-3	готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	знает	основные информационные технологии; правила оформления библиографического списка литературы; основы сервисной деятельности; передовые технологии в сфере отечественного и зарубежного автосервиса;	1, 2, 3, 4, 5, 6
		умеет	осуществлять поиск информации по полученному заданию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; применять знания, полученные во время теоретического обучения; правильно и оперативно пользоваться электронными и текстовыми источниками литературы, а также библиотечными	1, 2, 3, 4, 5, 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения		Темы, разделы практики, способствующие формированию компетенции
			каталогами при поиске необходимой научно-технической информации; проводить сравнительный анализ и выявлять положительные и отрицательные стороны сервисной деятельности в России и за рубежом.	
		владеет	основами информатики и компьютерной графики; знаниями об отечественном и зарубежном опыте в сервисной деятельности; основными методами; способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; научно-технической информацией в изучаемой сфере	1, 2, 3, 4, 5, 6

РАЗДЕЛ 5.

Содержание практики по темам (разделам)

В разделе раскрывается содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов.

Таблица Д2– Содержание практики

Номер раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа) практики*	Трудоемкость в часах по видам учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правами и обязанностями студен-	2	О

Номер раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа) практики*	Трудоемкость в часах по видам учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
1	2	3	4
	тов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения)		
2	Обзорная экскурсия по факультету «Автомобильный транспорт»: знакомство с факультетом, его историей, структурой.	4	О
3	Экскурсия по выпускающей кафедре «Автомобильные перевозки»: знакомство со структурой кафедры, преподавательским составом, информационными технологиями, материально-технической базой, информационными справочными системами.	4	О
4	Обзорная экскурсия в профильную организацию: инструктаж по технике безопасности; знакомство с историей профильной организации; изучение организационной организации, оказывающего услуги в области сервиса; знакомство с технологическим процессом оказываемых услуг; знакомство с трудовым коллективом организации, категориями работников, методами управления и привлечения клиентов; изучение средств контроля; знакомство с первичной документацией организацией; изучение результатов деятельности организации.	38	О, Зо
5	Индивидуальное задание: изучить и обобщить информацию по конкретной теме с целью написания отчета	30	О, Зо
6	Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики	30	О, Зо
Итого		108	-

О – отчет, Зо – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6.

Формы отчетности по практике

Основные формы отчетности по практике:

- ✓ Дневник прохождения практики (Приложение Д1);
- ✓ Отчет по практике (Приложение Д2);

РАЗДЕЛ 7.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Раздел оформляется отдельным документом в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ВолгГТУ для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденным приказом № 616 от 23.12.14.

РАЗДЕЛ 8.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица ДЗ – Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование издания	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
1	Авдеев, В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Рейнжиниринговая технология: Практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69108 — Загл. с экрана.	НТБ ВолГТУ
2	Авдеев, В.В. Управление персоналом: технология формирования команды. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 544 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69110 — Загл. с экрана.	НТБ ВолГТУ
3	Баринов, В. А. Теория менеджмента [Текст] : учебник / В. А. Баринов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 204, [2] с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006009-5.	НТБ ВолГТУ
4	Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва : Дашков и К, 2013. - 212 с. - ISBN 978-5-394-02052-0.	НТБ ВолГТУ
5	Борискина, Т. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова, О. В. Юрова ; ВолгГТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-9948-1704-9.	НТБ ВолГТУ
6	Буров, А.Л. Проектирование автотранспортных предприятий [Электронный ресурс]: / А.Л. Буров, А.А. Мылов. — Электрон. дан. — М.: МГИУ (Московский государственный индустриальный университет), 2010. — 85 с.	НТБ ВолГТУ
7	Волгин, В.В. Мобильный автосервис: Практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 200 с. — Режим доступа:	НТБ ВолГТУ

№ п/п	Наименование издания	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
	http://e.lanbook.com/book/72375 — Загл. с экрана.	
8	Волгин, В.В. Открываю автомастерскую: Практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 188 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72372 — Загл. с экрана.	НТБ ВолГТУ
9	Волгин, В.В. Открываю автомойку: Практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 130 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72361 — Загл. с экрана.	НТБ ВолГТУ
10	Волгин, В.В. Открываю шиноремонт: Практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 176 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72370 — Загл. с экрана.	НТБ ВолГТУ
11	Гринцевич, В.И. Техническая эксплуатация автомобилей: технологические расчеты: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — Красноярск: СФУ, 2011. — 194 с.	НТБ ВолГТУ
12	Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений [Текст] : учеб. пособие / В. И. Грушенко. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 287, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004559-7.	НТБ ВолГТУ
13	Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2009. - 347 с.	НТБ ВолГТУ
14	Заболотный, Р. В. Технологические процессы ТО, ремонта и диагностики автомобилей [Текст]: учеб. пособие / Р. В. Заболотный, П. А. Кулько; ВПИ (филиал) ВолГТУ. - Волгоград: ВолГТУ, 2010. - 182 с.	НТБ ВолГТУ
15	Масуев, М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: Учебное пособие для студентов вузов / М.А. Масуев. – М.: Академия, 2009. – 224 с.	НТБ ВолГТУ
16	Основы логистики : учебник. Доп. УМО вузов РФ по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов / Гудков В.А., Миротин Л.Б., Ширяев С.А., Гудков Д.В., Атаев К.И.; под ред. В.А. Гудкова. - 3-е изд., доп. - М. : Горячая линия – Телеком, 2013. - 386 с.	НТБ ВолГТУ
17	Полуэктгов, М. В. Дипломное и курсовое проектирование. Оформление графической части: учебное пособие / М. В.	НТБ ВолГТУ

№ п/п	Наименование издания	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
	Полуэктов/ ВолгГТУ, Волгоград, 2010. – 84 с.	
18	Полуэктов, М. В. Оформление пояснительной записки: учебное пособие / М. В. Полуэктов, А. А. Ревин ; ВолгГТУ, Волгоград, 2007. – 83 с.	НТБ ВолгГТУ
19	Полуэктов, М. В. Проектирование предприятий автомобильного сервиса: учеб. пособие /М. В. Полуэктов. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2015. – 76 с.	НТБ ВолгГТУ
20	Проектирование предприятий технического сервиса / Под ред. И.Н. Кравченко: Учебное пособие. – СПб: Лань, 2015. – 352 с.	НТБ ВолгГТУ
21	Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. И. Веревкин, А. Н. Новиков, Н. А. Давыдов и др.; под ред. Н. А. Давыдова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 395 с	НТБ ВолгГТУ
22	Светлов, М. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование [Текст]: учеб. -метод. пособие / М. В. Светлов. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2012. – 318 с.	НТБ ВолгГТУ
23	Семенов, А. К. Теория менеджмента [Текст] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2013. - 489, [1] с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01413-0.	НТБ ВолгГТУ
24	Слак, Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент [Текст] : пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 789 с. - ISBN 978-5-16-003585-7.	НТБ ВолгГТУ

Таблица Д4 – Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес (ссылка на ресурс)
1	2	3
1.	Файловое хранилище кафедры «АП»	http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/AP
2.	Электронная библиотека МГУП имени Ивана Федорова	http://hi-edu.ru/e-books/xbook270/01/title.htm
3.	Bookmate библиотека	https://bookmate.com/books/Cu7sLUte
4.	НТБ ВолгГТУ	http://library.vstu.ru/
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/
6.	Научная библиотека Сибирского федерального университета	http://bik.sfu-kras.ru/
7.	ЭБС ЮРАЙТ	https://www.biblio-online.ru

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес (ссылка на ресурс)
1	2	3
8.	ЭБС «Издательство «Лань»»	https://e.lanbook.com
9.	НТБ ВолгГТУ	http://library.vstu.ru/
10.	Журнал «Автосервис-профи»	http://www.as-profvy.spb.ru

РАЗДЕЛ 9.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица Д5– Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем используемых при проведении практики

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Вид занятий, для которых используется ресурс
1	2	3	4
1.	Электронное пособие. Волгин, В.В. Мобильный автосервис	Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся при изучении и проработке материала по индивидуальному заданию, подготовке и написании отчета по практике, подготовке к промежуточному контролю.
2.	Электронное пособие. Волгин, В.В. Открываю автомастерскую	Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся при изучении и проработке материала по индивидуальному заданию, подготовке и написании отчета по практике, подготовке к промежуточному контролю.
3.	Электронное пособие. Волгин, В.В. Открываю автомойку	Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся при изучении и проработке материала по индивидуальному заданию, подготовке и написании отчета по практике, подготовке к промежуточному контролю.
4.	Электронное пособие. Волгин, В.В. Открываю шиномонтаж	Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся при изучении и проработке материала по индивидуальному заданию, подготовке и написании отчета по практике, подготовке к промежуточному контролю.
5.	Справочная правовая система Консультант Плюс	Информационная справочная система	Самостоятельная работа обучающихся при изучении и проработке материала по индивидуальному заданию, подготовке и написании отчета по практике,

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Вид занятий, для которых используется ресурс
1	2	3	4
			подготовке к промежуточному контролю.
6.	Microsoft Windows (лицензионный программный продукт)	Программное обеспечение	Проведение организационного собрания по практике
7.	Microsoft Office (лицензионный программный продукт)	Программное обеспечение	Проведение организационного собрания по практике
8.	Собрание по практике с использованием мультимедийного оборудования	Информационные технологии	Проведение организационного собрания по практике
9.	Отчет обучающихся о проделанной работе во время прохождения практики с использованием мультимедийного оборудования	Информационные технологии	Зачет с оценкой
10.	Оффлайн связь (связь с использованием электронной почты)	Информационные технологии	Обратная связь с преподавателем (индивидуальные консультации)
11.	Онлайн связь (телефонная связь)	Информационные технологии	Обратная связь с преподавателем (индивидуальные консультации)

РАЗДЕЛ 10.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Таблица Дб– Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование лаборатории, кабинета, аудитории	Перечень основного оборудования	Кафедра	Факультет
1	2	3	4
ЛК-304 Аудитория для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, проектор с экраном - 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ (копировальный аппарат, принтер и сканер) – 1 шт., сканер -1 шт., ноутбук – 1 шт., ПК -2 шт. (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду ВолгГТУ), цветной цифровой телевизор с возможностью подключения USB- носителей	АП	АТ
ЛК-211 Кабинет для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, компьютеры -2 шт. (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду ВолгГТУ), принтер -1 шт.	АП	АТ

Наименование лаборатории, кабинета, аудитории	Перечень основного оборудования	Кафедра	Факультет
1	2	3	4
ЛК-311 Аудитория для проведения организационных собраний по практике и групповых консультаций	Учебная мебель, мультимедийное оборудование, с возможностью подключения к сети «Интернет»	-	ФАТ
ЛК-209 Аудитория для проведения организационных собраний по практике и групповых консультаций	Учебная мебель, мультимедийное оборудование, с возможностью подключения к сети «Интернет»	-	ВолгГТУ

РАЗДЕЛ 11.

Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике)

Таблица Д7 – Перечень учебно-методического обеспечения по практике обучающихся

№ п/п	Наименование издания	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
1	2	3
1.	Преддипломная практика: методические указания о порядке проведения / сост. М.В. Полуэктов, С.В. Тюрин, А.П. Федин; Волгоград. гос. техн. ун-т. - Волгоград, 2016. – 16 с.	НТБ ВолГТУ, Файловое хранилище кафедры АП
2.	Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис транспортных средств»: тематика, структура, порядок выполнения и защиты / сост. М. В. Полуэктов, А. А. Ревин, С. А. Ширяев; Волгоград. гос. техн. ун-т. – Волгоград, 2016. – 20 с.	НТБ ВолГТУ, Файловое хранилище кафедры АП
3.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания о порядке проведения / сост. В.В. Еронтаев, С.В. Тюрин; Волгоград. гос. техн. ун-т. – Волгоград, 2016. – 16 с.	НТБ ВолГТУ, Файловое хранилище кафедры АП
4.	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса: метод. указ. к практическим занятиям / сост. М. В. Полуэктов; Волгоград. гос. техн. ун-т. – Волгоград, 2014. – 21 с.	Файловое Хранилище кафедры ТЭРА
5.	Производственно-техническая база предприятий автомобильного транспорта: метод. указ. по выполнению практических работ / сост.: Н. М. Зотов, М. В. Полуэктов; Волгоград. гос. техн. ун-т. – Волгоград, 2009.-30 с.	Файловое Хранилище кафедры ТЭРА

РАЗДЕЛ 12

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись декана факультета, реализующего ОП
1.		Протокол № ____ От «__»____20__г. Зав.кафедрой _____ (подпись) ФИО	«__»____20__г. Декан факультета _____ (подпись) ФИО
2.		Протокол № ____ От «__»____20__г. Зав.кафедрой _____ (подпись) ФИО	«__»____20__г. Декан факультета _____ (подпись) ФИО
3.		Протокол № ____ От «__»____20__г. Зав.кафедрой _____ (подпись) ФИО	«__»____20__г. Декан факультета _____ (подпись) ФИО
4.		Протокол № ____ От «__»____20__г. Зав.кафедрой _____ (подпись) ФИО	«__»____20__г. Декан факультета _____ (подпись) ФИО
5.		Протокол № ____ От «__»____20__г. Зав.кафедрой _____ (подпись) ФИО	«__»____20__г. Декан факультета _____ (подпись) ФИО

Форма дневника прохождения практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет «Автомобильный транспорт»
(наименование факультета)

Кафедра «Автомобильные перевозки»
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики
(наименование вида практики)

на кафедре «Автомобильные перевозки»
(наименование кафедры университета)

Руководитель практики
от университета

должность

подпись

ФИО

Студент гр.

группа

подпись

ФИО

Волгоград 20__ г.

