Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики у правления

Кафедра «Экономика и управление»

Методические указания по выполнению курсовой работы

по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»,

уровень подготовки - бакалавр

форма обучения – очно-заочная

срок обучения – по индивидуальному плану

## Волгоград -2017г.

Методические указания составлены на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

составитель тематики курсовых работ доцент каф. ЭУ Аникеева Н.В.

тематика курсовых работ утверждены на заседании кафедры ЭУ

«\_\_02\_»\_\_\_\_25.02.\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Заведующая кафедрой ЭУ Мерзликина Г. С.

Содержание

Введение…………………………………………………………………………4

1.Раздел 1. Методические указания по выполнению курсовой работы……..5

2. Раздел 2. Практическая задача………………………………………………12

Список рекомендуемой литературы…………………………………………..23

Приложение А. Пример оформления титульного листа курсового проекта (работы)…………………………………………………………………………25

**Введение**

Методические указания написаны в соответствии с рабочей программой курса «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», уровень подготовки - бакалавр, форма обучения – очно-заочная, срок обучения – по индивидуальному плану.

В работе даны указания по выполнению курсовых работ, даны рекомендации по их оформлению.

Тема курсовых работ соответствует разделам дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый бухгалтерский учет», « Бухгалтерский управленческий учет».

Вторая часть курсовой работы содержит практическую задачу, которая поможет студентам закрепить теоретические знания, полученные студентами во время самостоятельного изучения курса. Задача включает основные хозяйственные процессы, затрагивает все основные темы бухгалтерского учета, заканчивается составлением бухгалтерского баланса.

Шифровой материал и наименование предприятия являются условными.

**Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы – одна из важных форм самостоятельной работы студентов по изучению и практическому использованию знаний, полученных при изучении бухгалтерского учета.

**Цель курсовой работы** – углубить полученные теоретические знания и применить их при решении предложенной задачи.

**Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям**:

- работа выполняется самостоятельно;

-написание работы должно быть увязано с законодательными актами, инструктивным материалом, литературными источниками;

- работа должна быть написана (по возможности) на примере конкретного предприятия, или содержать отвлеченные, но необходимые примеры и расчеты;

-работа должна содержать соответствующие предложения (первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета и другие документы, заполненные в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;

-выводы и предложения должны быть логически обоснованы;

-курсовая работа должна быть выполнена аккуратно, грамотно, желательно на компьютере, содержать графический материал.

**Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:**

- выбор и регистрация темы на кафедре ЭУ;

-составление плана курсовой работы;

-подбор литературы и изучение содержания;

-написание и оформление курсовой работы в соответствии с предъявленными требованиями;

-доработка курсовой работы по замечаниям рецензента и защита.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из приведенного на странице 9 перечня. Тема курсовой работы выбирается исходя из профессиональных интересов студента, наличие нормативных актов и имеющейся литературы.

Разработка проекта плана курсовой работы.

При составлении плана курсовой работы студент может проконсультироваться с ведущим преподавателем бухгалтерского учета кафедры ЭУ. Примерные планы отдельных курсовых работ приведены на страницах 10.

**План курсовой работы должен включать.**

Введение

Обосновывается актуальность темы, цель, задачи, поставленные в курсовой работе, объект и предмет исследования, методы исследования (1,5-2 стр.).

Глава 1

Рассматривается теоретические основы изучаемого вопроса: история возникновения, экономическое значение, задачи бухгалтерского учета по исследуемой теме, направления по автоматизации и дальнейшему совершенствованию учета, рассматриваются основные нормативные документы (4-5 стр.).

Глава 2 (по возможности)

Дается краткая организационно-экономическая характеристика предприятия, на примере которого выполняется работа. В разделе рассматриваются основные экономические показатели, характеризующие размеры и хозяйственную деятельность предприятия, структура товарной продукции (работ, услуг), учетная политика. Шифровой материал приводится в сравнении за 3 года.

Глава 3

Основная часть курсовой работы, в которой освещается действующая практика организации и ведения бухгалтерского учета по рассматриваемой теме.

Глава разбивается на параграфы, в зависимости от объекта исследования. Отдельно рассматриваются оценка и классификация активов, первичный учет, синтетический и аналитический учет, методы контроля (аудит), налоговый учет, вопросы совершенствования (сопоставление отечественной методологии бухгалтерского учета с международными стандартами).

В работе должны быть приведены примеры (шифровой материал и корреспонденция счетов) по поступлению и выбытию активов, по расчетам за активы, по начислению амортизации и заработанной платы, расчеты по налогам, калькуляция продукции (работ, услуг), определение финансовых результатов и другие, в зависимости от выбранной темы.

В главе раскрывается тема, мера ее соответствия современным требованиям, указываются недостатки (15-20стр.).

Заключение

Излагаются выводы и предложения, сделанные студентом в результате изучения конкретной темы бухгалтерского учета, обосновывается эффективность внесенных предложений.

Выводы желательно делать в виде перечня или тезисы (1,5 -2 стр.). Список использованных источников.

Литература, использованная студентами при написании курсовой работы, указывается в следующей последовательности;

Федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства РФ;

Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (национальные и международные стандарты;

Методические указания, инструкции, комментарии, письма Минфина России и другие ведомств;

Статистические сборники и статьи из журналов и другой периодической печати.

Правила оформления списка использованной литературы смотреть в данных методических указаниях на страницах 19-20.

Приложения

В приложениях могут быть помещены выдержки из нормативных документов, приказ об учетной политике, первичные документы, регистры систематического и аналитического учета, формы отчетности, большие по объему таблицы и расчеты.

Содержание

Весь план и приложения отражаются в содержании с указанием страниц. Содержание помещается в начале курсовой работы, перед введением. Пример заполнения содержания смотрите в данных методических указаниях на странице 3.

Работа над текстом курсовой работы является одним из видов научной и литературной работы. Это самостоятельная работа студента. Материал следует излагать своими словами, кратко и доступно, литературным языком от третьего лица.

Текст пишется на одной стороне страницы, лучше на компьютере, с соблюдением полей: верхнее и нижнее -20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм.

Шрифт Times New Roman (размер) – 14 pt, интервал – 1,5.

Выравнивание – по ширине.

Красная строка – 12,5 мм.

Автоматический перенос слов.

Объем курсовой работы без приложения составляет 30-35 страниц.

Главы и параграфы должны быть озаглавлены, изложены последовательно и увязаны между собой. Каждая глава начинается с новой страницы, а расстояние между параграфами и текстом - 1 строка.

После заголовков параграфов (подразделов) должно следовать не менее 3-5 строк текста, а последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Название глав (разделов) печатаются с абзационного отступа, прописными буквами без подчеркивания, заголовки параграфов (подразделов) – с прописной буквы. Точка после номера главы в конце названия главы и параграфа не ставится, переносы не допускаются. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняют по центру.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы должны иметь сквозную (порядковую) нумерацию в пределах всего текста.

Параграфы, пункты и подпункты должны иметь номер главы (раздела) и порядковый номер параграфа (подраздела) или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1; 1.2 и т.д.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, начиная с третьего листа и включая приложения. На титульном листе номер страницы не ставится, но подразумевается. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа.

В работе следует придерживаться единых терминов, обозначений и сокращений в соответствии с установленными стандартами.

Ссылки на литературные источники можно делать способами;

1)источник указывается в полном объеме в конце страницы, на которой приведена цитата, например, Вещунов Н.Л. Бухгалтерский учет. -М.: Проспект, 2006, с. 112.

2) в тексте, в конце цитаты указывается номер источника, под которым он стоит в списке использованной литературы, а если приведены слова автора, то указывается и страница. Например, (12, с.60).

Таблицы и графики целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. После таблицы идет ее анализ. При невозможности расположения таблицы сразу после ссылки, допускается провести анализ перед таблицей (пустые места на страницах оставлять не рекомендуется).

Слово «Таблица» номер и название помещается слева без абзационного отступа. В названии указывается за какой период составлена таблица и по какому предприятию. В конце названия точка не ставится.

Для таблиц рекомендуется сквозная нумерация арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах раздела (номер раздела и порядковый номер таблицы, разделенные точкой).

При переносе таблицы на другую страницу название не переносится, а над второй частью, слева делается запись: «Продолжение таблицы» и ее номер. Вторая часть таблицы начинается строкой с порядковой нумерацией граф. Такая же строка находится и в первой части таблицы после заголовков граф (шапки таблицы).

Если таблица переносится на другую страницу, то первая часть таблицы не ограничивается нижней горизонтальной линией.

Нумерация в таблице не выделяется в отдельную графу «Номер по порядку», а включается в первую графу.

На месте отсутствующих показателей ставят прочерк.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и размером шрифта меньше, чем в тексте.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1 Динамика оборотных активов ОАО «Восток» за 20010 год (тыс.р.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активы | На начало года | На конец года | Отклонение (+, - ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Денежные средства | 48000 | 54000 | 6000 |
| 2. Материалы | 120000 | 105000 | - 15000 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.Готовая продукция | 64000 | 67000 | 3000 |
| 4.Затраты и так далее | 12000 | 9000 | - 3000 |
| Итого |  |  |  |

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Если в курсовой работе помещаются графики, диаграммы, схемы и другие иллюстрации они обозначаются словом «Рисунок», которое помещается под иллюстрацией, по центру, без отступа на абзац, нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозная или по разделам.

Таблицы и рисунки, вынесенные в приложения, нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица В.1, если она приведена в приложении В.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита.

Каждое приложение начинается с новой страницы в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы. Слово «Приложение» с буквой располагается по центру относительно текста с прописной буквы, а ниже идет название приложения.

Пример:

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсового проекта (работы)

Первая страница курсовой работы представляет собой титульный лист, образец заполнения которого, представлен в приложении А (страница 21).

Оформленная курсовая работа в установленные сроки сдается на кафедру ЭУ для проверки. Курсовая работа, не отвечающая предъявленным требованиям, возвращается на доработку.

При защите курсовой работы студент кратко излагается содержание работы и выводы, к которым он пришел, отвечает на замечания в рецензии и на вопросы преподавателя.

Оценка по курсовой работе проставляется в зачетную книжку.

При написании курсовой работы необходимо использовать нормативные документы, приведенные в списке использованных источников данной методической работы, а литературу по конкретной теме курсовой работы необходимо подбирать самостоятельно. Это могут быть учебники по бухгалтерскому учету, учебные пособия, методические указания, журнальные статьи и другая современная экономическая литература.

В списке использованных источников приведены примеры оформления учебников и журнальных статей при включении их в список.

**РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА**

**Цель задания**. На основании хозяйственных операций, приведенных в **таблице 2** составить корреспонденцию счетов, определить недостающие суммы.

Составить журналы-ордера по всем синтетическим счетам. Объединить в одном журнале-ордере в шахматном порядке счета 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 43 «Готовая продукция» и счета финансовых результатов 90 «Продажи», 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток».

Журналы-ордера заполняются по кредитовому признаку. Это значит, что запись производится по кредиту счета в корреспонденции с дебетом других счетов. К некоторым журналом-ордерам прилагается ведомость, которая заполняется по дебету счета в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов. Ведомости открываются по счетам денежных средств.

По расчетам журналы-ордера заполняются позиционным способом, то есть, по одной строке проходит вся информация по организации или подотчетному лицу: задолжность на начало отчетного периода, начисление задолжности, погашение задолжности и задолжность на конец отчетного периода.

В некоторых журналах-ордерах объединяется синтетический учет сразу по нескольким счетам. Так в журнале-ордере 10 объединяется учет по всем производственным счетам. Запись производится в шахматном порядке. Это значит, что сумма по каждой операции записывается один раз на пересечении производственных счетов по дебету и производственных затрат по кредиту.

На основании журналов- ордеров заполнить Главную книгу.

Кредитный оборот заносится в Главную книгу итоговой суммой. А дебетовый оборот накапливается в результате разноски всех журналов-ордеров. Предварительно все журналы-ордера сверяются друг с другом.

Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (**таблица 3**) и бухгалтерский баланс (**таблица 4**).

Операции 12 и 15 представлены в задаче по вариантам. Номер варианта определяется по последней цифре зачетной книжки.

**Операция 1**

Варианты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 78000 | 79000 | 80000 | 81000 | 82000 | 83000 | 84000 | 85000 | 86000 | 87000 |

**Операция 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 170000 | 172000 | 174000 | 176000 | 178000 | 180000 | 182000 | 184000 | 186000 | 1880000 |

Таблица 1 Остатки по синтетическим счетам на 01.03.2010 г. по ОАО «Альфа»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счета | Сумма, рубли |
| 1 | 2 |
| 01 «Основное средства» | 1 800 000 |
| 02 «Амортизация основных средств» | 482100 |
| 10 «Материалы» | 40000 |
| 50 «Касса» | 5000 |
| 51 «Расчетные счета» | 260000 |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 81900 |
| 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | 54000 |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 120000 |
| 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 25000 |
| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | 96000 |
| 71 «расчеты с подотчетными лицами» | 6000 |
| 80 «Уставной капитал» | 1070000 |
| 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | 290000 |

Таблица 2 Журнал хозяйственных операций ОАО «Альфа» за январь месяц 200\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственных операций | | Сумма, рубли | Корреспонденция | | |
| Дебет | Кредит | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Принято к оплате счета-фактуры №32 от 11.03.2010г. РТП №5 за запасные части к тракторам. | | 26000 |  |  | |
| Учтен НДС по поступившим от РТП №5 запасным частям | | ? |  |  | |
| Продолжение таблицы 2 | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
|  |  | |  | |  | 34000 |
| 2.Лимитно-заборная карта №21 от 12.03.2010г. Отпущены материалы на основное производство | | 34000 |  |  | |
| 3.Выписка с расчетного счета от12.03.2010г. 3.1Платежное поручение №36 от 12.03.2010г. Поступило на расчетный счет от ОАО «Заря» за услуги  3.2 Денежный чек, приходной кассовый ордер №18 от 12.03.2010г. Поступило в кассу предприятия денег для выплаты заработанной платы за прошлый месяц | | 50000  96000 |  |  | |
| 4.Авансовый отчет №11 от 12.03.2010г. Поступили материалы от подотчетного лица Машкова Ю.И. | | 5000 |  |  | |
| Учтен НДС по поступившим от подотчетного лица материалам | | ? |  |  | |
| 5.Расходный кассовый ордер №36 от 12.03.2010г. Выдана сумма под отчет на хозяйственные расходы Петрову Б.И. | | 4500 |  |  | |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.Платежная ведомость №5 от 12.03.2010г. Выдана заработанная плата за прошлый месяц. | 91000 |  |  |
| 7. Выписка с расчетного счета от 15.03.2010г. Платежное поручение №31 от 15.03.2010г. Оплачен счет РТП №5 за запасные части.  Платежное поручение №32 от 15.03.2010г. Перечислена задолжность в бюджет по налогу на доходы физических лиц.  Платежное поручение №33 от 15.03.2010г. Перечислена задолжность по НДС.  Платежное поручение №34 от 15.03.2010г.  Перечислена задолжность по налогу на имущество.  Платежное поручение №35 от 15.03.2010г. Перечислена задолжность по единому социальному налогу.  Объявление на взнос наличными №9 от 15.03.2010г., расходный кассовый ордер №37 от 15.03.2010г., ведомость депонированной | 30680  10400  80600  29000  25000 |  |  |
| Продолжение таблицы 2 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заработанной платы №1 от 15.03.2010г.  Возвращена на расчетный счет неполученная заработанная плата | ? |  |  |
| 8. Авансовый отчет №12 от 18.03.2010г. Израсходована подотчетная сумма Петровым Б.И. для основного производства | 3500 |  |  |
| 9.Приходный кассовый ордер №19 от 18.01.2010г. Возвращена в кассу Петровым В.И. неиспользованная подотчетная сумма. | ? |  |  |
| 10. Принята к оплате счет-фактура №48 от 24.03.2010г. ОАО «Домострой» за строительные материалы. | 32000 |  |  |
| Учтен НДС по поступившим от ОАО «Домострой» за строительные материалы | ? |  |  |
| 11. Ведомость начисления амортизации за март. Начислена амортизация по основным средствам основного производства. | 8000 |  |  |
| 12. Расчетно-платежная ведомость №3 за март. Начислена заработанная плата работникам предприятия.  Начислен налог на доходы физических лиц. | 82000  9100 |  |  |
| Продолжение таблицы 2 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Начислен единый социальный налог | ? |  |  |
| 13. Справка бухгалтерии от30.03.2010г. Начислен налог на имущество | 28000 |  |  |
| 14.Требование – накладная №9 от 30.03.2010г. Поступила на склад готовая продукция из основного производства | 110000 |  |  |
| 15.Счет-фактура №6 от 30.03.2010г. Начислена задолжность ОАО «Мираж» за реализованную продукцию. | 180000 |  |  |
| Начислен НДС от суммы выручки за реализованную продукцию | ? |  |  |
| 16. Накопительная ведомость по отгрузке готовая продукции за март.  Списывается фактическая себестоимость готовая продукции | 100000 |  |  |
| 17.Справка бухгалтерии от 31.03.2010г. Произведен зачет по НДС | ? |  |  |
| 18. Справка бухгалтерии от 31.03.2010г. Определяется финансовый результат от реализации готовой продукции. | ? |  |  |
| Продолжение таблицы 2 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19.Справка бухгалтерии от 31.03.2010г. Начислен налог на прибыль | ? |  |  |
| 20. Справка бухгалтерии от 31.03.2010г. Учтена нераспределенная прибыль | ? |  |  |

**Журнал-ордер №1**

по счету 50 «Касса» ОАО «Альфа» за март 2010г.

с кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номера счетов | | | | Итого |
|  | № | № | № | № |  |
| итого |  |  |  |  |  |

**Ведомость**

по счету 50 «Касса» ОАО «Альфа» за март 2010г

Сальдо на начало месяца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал-ордер №2**

по счету 51 «Расчетные счета» ОАО «Альфа» за март 2010г.

с кредита счета 51 «Расчетные счета» в дебет счетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номера счетов | | | | Итого |
|  | № | № | № | № |  |
| итого |  |  |  |  |  |

**Ведомость**

по счету 51 «Расчетные счета» ОАО «Альфа» за март 2010г

Сальдо на начало месяца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал-ордер №3**

по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» ОАО «Альфа» за март 2010г.

остаток на начало года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО подотчетного лица | Дата возникновение задолжности | Дт | Кт | Дата | Выдано под отчет  Корреспондирующий счет | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| итого |  |  |  |  |  |  |

**Продолжение журнала-ордера №3**

с кредита счета 71 в дебет счетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера счетов | | | | итого | Остаток на конец месяца |
| № | № | № | № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Журнал-ордер №4**

по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ОАО «Альфа» за март 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика | Сальдо на начало | | С кредита счета на дебет счетов | | | | | Итого по кредиту |
| Дт | Кт | № | № | № | № | № |
| 1.ОАО «Сервис» |  | 81900 |  |  |  |  |  |  |
| 2.ОАО «РТП» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ОАО»Домострой» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение журнала- ордера №4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В дебет счета 60 с кредита счетов | | | Итого по дебету | Сальдо на конец |
| 1. | № | № | № |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**Журнал-ордер №5**

по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ОАО «Альфа» за март 2010г.

«Альфа» за март 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Сальдо на начало | | Обороты по дебету | | | Обороты по кредиту в дебет счетов | | | Итого по кредиту | Сальдо на конец | |
| Дт | Кт | Корсчет | сумма | № | | № | № | Дт | Кт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.ОАО «Заря» | 54000 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2.ОАО «Мираж» |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3. «Сатурн» |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**Журнал-ордер №6**

по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» ОАО «Альфа» за март 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| налоги | Сальдо на начало | | Обороты по дебету | | Обороты по кредиту в дебет счетов | | | | Итого по кредиту | | Сальдо на конец | |
| Дт | Кт | корсчет | сумма | № | № | № | № | Дт | Кт |
| НДФЛ |  | 10400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДС |  | 80600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество |  | 29000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДС, (19 счет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал-ордер №7**

по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» ОАО «Альфа» за март 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| налоги | Сальдо на начало года | | Обороты по дебету | | Обороты по кредиту в дебет счетов | | | | Итого по кредиту | Сальдо на конец | |
| Дт | Кт | корсчет | сумма | № | № | № | № |  | Дт | Кт |
| ЕСН |  | 25000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал-ордер №8**

по счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ОАО «Альфа» за март 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Сальдо на начало | | Обороты по дебету | | Обороты по кредиту в дебет счетов | | | | Итого по кредиту | Сальдо на конец | |
| Дт | Кт | корсчет | сумма | № | № | № | № |  | Дт | Кт |
|  |  | 96000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал-ордер №9**

по счетам 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 43 «Готовая продукция» ОАО «Альфа» за март 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт | Кт | № | № | № | № | № | № | № | № | № | Оборот по Дт |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оборот по Кт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал-ордер №10**

по счетам 90 «Продажи», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» ОАО «Альфа» за март 2010г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт | Кт | № | № | № | № | № | № | № | № | № | Оборот по Дт |
| 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оборот по Кт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ГЛАВНАЯ КНИГА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | Счет 3 | Обороты по дебету | Итого по Дт | Итого по Кт | Сальдо | |
|  |  |  |  |  | Дт | Кт |

Таблица 3 Оборотная ведомость по синтетическим счетам ОАО «Альфа» за март 2010 .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № счета | Сальдо на 01.03.2010г. | | Оборот за март 2010г. | | Сальдо на 01.04.2010г. | |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Таблица 4 Баланс ОАО 2Альфа» на 01.04.2010г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | На начало периода | На конец периода | Пассив | На начало периода | На конец периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Внеоборотные активы |  |  | 3.Капитал и резервы |  |  |
| Итого по разделу 1 |  |  | Итого по разделу 3 |  |  |
| 2.Оборотные активы |  |  | 4.Долгосрочные обязательства |  |  |
| Итого по разделу 2 |  |  | Итого по разделу 4 |  |  |
|  |  |  | 5.Краткосрочные обязательства |  |  |
|  |  |  | Итого по разделу 5 |  |  |
| Баланс |  |  | Баланс |  |  |

Решения задачи можно представить в упрощенном варианте без заполнения журналов-ордеров и Главной книги. В этом случае, операции по каждому счету отражаются в специальной двусторонней таблице, в которую:

-переносится начальное сальдо из таблице №1;

-затем суммы по операциям из таблицы №2 переносятся в дебет одного и кредит другого счета, и по каждому счету подсчитывается дебетовый и кредитовый оборот;

- выводится конечное сальдо.

**Например:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дт | 10 «Материалы» | Кт |
| С.н. | 40000 |  |
| 1) | 26000 | 2) 34000 |
| 4) | 5000 |  |
| 10) | 32000 |  |
| Об., Дт | 63000 |  |
| Об. Кт |  | 34000 |
| С.к. | 69000 |  |

На основании начального и конечного сальдо, дебетового и кредитового оборота по каждому счету составляется сальдово-оборотная ведомость и бухгалтерский баланс.

Как приложение к курсовой работе желательно заполнить типовую форму №1 «Бухгалтерский баланс»

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.Гражданский кодекс РФ. Части первая и вторая.

2. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.

3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.09.2006 «116 н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44, в редакции приказов Минфина России от 27.11.2006 г. № 156н и от 26.03.2007 № 26н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/1999. Утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43, в редакции приказа Минфина России от 18.06.2006 №115н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 №26н, в редакции приказов Минфина России от 18.09.2006 №116н и от 27.11.2006 №156н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/1998. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/2001. Утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 № 96н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 №116н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 8/2002. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 №156н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2008 № 106н.

16. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете Утверждено Минфином СССР от 29.07.1983 № 105.

17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 №94н, в редакции приказа Минфина России от 18.09.2006 №115н.

18. Положение Центрального банка Рф от 3 октября 2002 №2-п «О безналичных расчетах в РФ». Постановление ЦБР от 09.10.2002 №199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ».

19.Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств», включаемые в амортизационные группы» , в редакции постановления Правительства РФ от 18.11.2006 №697.

20.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утверждены приказом Минфина России от 27.11.2006 №156н.

21. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28.12.2001 №44н. В редакции приказов Минфина России от 27.11.2006 №156н и от 26.03.2007 №26н.

**Приложение А**

Пример оформления титульного листа курсового проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики у правления

Кафедра «Экономика и управление»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

Наименование темы проекта (работы)

Выполнил студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия, номер группы)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия, должность, уч. ст.)

Волгоград 2017г.