Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет Экономики и Управления

Кафедра «Менеджмента и финансов производственных систем»

Задание для выполнения контрольных работ

по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

для студентов вечерней и заочной форм обучения

Кировского вечернего факультета

Разработал:

ст. пр.

кафедры МФПС

Текин А.В.

Волгоград 2019 г.

**Общие пояснения:**

Написание КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ представляет собой РЕФЕРИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ, ПУБЛИКАЦИЙ, МОНОГРАФИЙ, МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ и пр. ПО УКАЗАННЫМ В ВОПРОСАХ ПРОБЛЕМАТИКАМ.

Использование данных учебников и учебных пособий (не ранее 2013 года издания), а также материалов сети Интернет (за исключением электронных статей, публикаций, монографий) допустимо в целях пояснения теоретических положений, определения экономического содержания, сущности и специфики рассматриваемых в вопросе экономических и управленческих категорий, а также с целью рассмотрения практических примеров (конкретных предприятий/ организаций, определяемых студентом самостоятельно). ССЫЛКИ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВСЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!

Целью подобного реферирования является рассмотрение современного состояния определенных экономических и управленческих проблем и задач, степени их научной разработанности, актуальности и практической значимости их дальнейших исследования и разработки. В ходе реферирования, студент обязан выдерживать структурность и системность изложения мысли по каждому вопросу: введение, обоснование актуальности, изложение теоретических положений, степень разработанности проблемы, наличие практического опыта, собственное отношение к рассматриваемой проблематике, заключение, список использованных источников.

***NB:*** Обязательным является исследование заявленной экономической и управленческой проблематики применительно к определенным отраслям народного хозяйства и промышленности или на примере отдельных предприятий (примеры состояния выбранного вопроса в рамках деятельности конкретных предприятий/организаций), а также «на стыке» с другими экономическими дисциплинами (по выбору студента). В тексте ответа желательно применение графических материалов.

Объем ответа на один вопрос должен составлять 9-10 страниц машинописного текста (приблизительно 1800-2000 печатных знаков на странице без учета пробелов), без листа содержания контрольной работы, введения, заключения, списка использованных источников. Объем КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ должен составлять 26-28 страниц машинописного текста (приблизительно 1800-2000 печатных знаков на странице без учета пробелов). Введения, заключения, список использованных источников формируются по каждому вопросу ОТДЕЛЬНО! Введение и заключение: по 1 стр. **каждое!** Введение оформляются по основным правилам (актуальность, цели, задачи, значимость (теоретическая и практическая) и т.п.), также как и заключение (основные выводы по теме). Список литературы (свой по каждому вопросу) – не менее 5 источников на отдельной странице.

**Норма-контроль:**

- машинописный текст, формат листа: А4, ориентация: книжная;

- поля разметки страницы: 3 см – левое, 1 см – правое, 1,5 см – верхнее, 2 см – нижнее;

- параметры форматирования текста: Шрифт: Times New Roman, Размер шрифта: 14, интервал шрифта обычный, смещения нет, масштаб 100%; полуторный межстрочный интервал, отступ первой строки: 1,5 см; Выравнивание – по ширине; положение номера страницы: внизу справа (титульный лист не нумеруется, Формат номера страницы и колонтитулов: Times New Roman, Размер шрифта: 12; одинарный межстрочный интервал);

- переносы, межабзацные отступы и интервалы, запрет висячих строк, нумерация списков в тексте НЕ ДОПУСКАЮТСЯ (нумерация списков проставляется знаком «-» (черточкой»);

- графический и табличный материал нумеруются сплошной нумерацией в пределах каждого вопроса;

Расположение графического и табличного материала – по центру, не более и не менее чем от левого до правого краев рабочей области листа;

При переносе табличного материала на последующую страницу – заголовок таблицы не дублируется, слева с отступом пишется 14 шрифтом «Продолжение таблицы n»;

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ НАЛИЧИЕ СКАНИРОВАННОГО ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА (все рисунки и таблицы должны быть сделаны штатным редактором MS WORD, а отдельные элементы рисунков – сгруппированы между собой);

Формат текстового материала в таблицах и рисунках: Times New Roman, Размер шрифта: 12; одинарный межстрочный интервал.

Примеры оформления табличного материала приведены ниже:

Таблица 1 – Показатели годового объема производства и расхода материалов (в действ. ценах), тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Изделие | | | | |
| А | Б | В | Г | Д |
| Годовой объем выпуска |  |  |  |  |  |
| Расход материалов на 1 изделие по нормам |  |  |  |  |  |

Источник: [1, с. 15]

Таблица 2 – Показатели годового объема производства и расхода материалов по нормам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Изделие | | | | |
| А | Б | В | Г | Д |
| Годовой объем выпуска, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Продолжение таблицы 2 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Расход материалов на 1 изделие по нормам, кг. |  |  |  |  |  |

Источник: [1, с. 16]

**Прим.**: характеристика (размерность) показателей таблицы (штуки, тыс. руб., иные единицы) указываются в наименовании таблицы ТОЛЬКО ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ВСЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭТОЙ ТАБЛИЦЫ ОДИНАКОВОЙ РАЗМЕРНОСТИ. В ином случае, величину (размерность) показателей таблицы необходимо указывать по каждому показателю данной таблицы (см. таблицу 2 выше).

Пример оформления рисунков:

Основные цели …

1

7

3

4

2

6

5

Рисунок 1 – Основные цели …

Источник: [1, c. 17]

По каждому объекту графического материала в тексте должны быть сделаны пояснения и выводы!

- формулы по тексту располагаются по центру с соблюдением сквозной нумерации по требованиям форматированию, указанным к теоретической части работы;

- ссылки на литературу: пример [1, c. 4], где «1» – номер источника по списку использованной литературы, «4» - страница в источнике «1»; КАЖДЫЙ ИСТОЧНИК ДОЛЖЕН ИМЕТЬ ПОЛНЫЕ ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ (для печатных источников: автор (-ы), наименование, где и каким издательством издан (каким журналом опубликован), год издания (опубликования), количество страниц; для иных источников: те же параметры и URL, а также дата обращения).

ОТСУТСТВИЕ ИЛИ НЕКОРРЕКТНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЕ ПОСЛЕ УКАЗАННОГО СРОКА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НЕДОПУСКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.

**Тематика вопросов контрольной работы:**

1. Основные концепции управления персоналом. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом.

2. Система управления человеческими ресурсами в современной организации.

3. Психологические аспекты власти. Власть и мотивация.

4. Организационные законы управления.

5. Закон соотношения управленческих ориентаций.

6. Психологические законы управления.

7. Проблемы самооценки в управлении персоналом, адекватность самооценки.

8. Внешние и внутренние факторы в системе управления человеческими ресурсами.

9. Кадровая политика и стратегия развития организации. Цели и функции руководителей различных уровней в ее реализации.

10. Оптимизация структуры кадровых служб в современных условиях. Функции подразделений кадровой службы.

11. Методология и методика анализа кадровых процессов.

12. Кадровый потенциал организации. Анализ кадрового состава организации.

13. Распределение ответственности между линейными руководителями и кадровой службой.

14. Определение потребности в персонале.

15. Маркетинг персонала.

16. Эффективность управления персоналом.

17. Деловые и личные качества руководителя: определение, диагностика степени выраженности, значение самооценки.

18. Деловые и личные качества специалиста: определение, диагностика степени выраженности.

19. Регламентация деятельности персонала: понятие, виды, принципы, методы.

20. Должностная инструкция, ее структура и значение в управлении персоналом.

21. Правила внутреннего распорядка как регламент деятельности персонала организации.

22. Отбор в системе управления персоналом: задачи, методы, основные этапы.

23. Основные методы, используемые при отборе персонала организации.

24. Психодиагностика в управлении персоналом.

25. Кадровое интервью: виды, роль в технологии отбора персонала.

26. Место и роль оценки в системе управления человеческими ресурсами. Виды оценки.

27. Оценка персонала (анализ конкретных примеров из отечественного и зарубежного опыта оценки персонала).

28. Развитие персонала: основные направления, методы, эффективность.

29. Профессиональная и социально-психологическая адаптация персонала.

30. Карьера как способ развития персонала.

31. Кадровый резерв организации и управление им.

32. Системы стимулирования труда. Возможности и ограничения материального стимулирования.

33. Системы стимулирования труда. Возможности и ограничения морального стимулирования.

34. Участие персонала в управлении организацией.

35. Управление конфликтами в организации.

36. Безопасность системы управления персоналом организации.

37. Особенности формализации полномочий и ответственности в современных организациях.

38. Организационная и корпоративная культура: специфика, сходства, различия.

39. Кадровая политика как основа стратегического управления персоналом современного предприятия.

**Таблица распределения вариантов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первая буква фамилии студента | Вариант | Номера вопросов |
| А | 1 | 1, 16 |
| Б | 2 | 2, 17 |
| В | 3 | 3, 18 |
| Г | 4 | 4, 19 |
| Д | 5 | 5, 20 |
| Е (Ё) | 6 | 6, 21 |
| Ж | 7 | 7, 22 |
| З | 8 | 8, 23 |
| И (Й) | 9 | 9, 24 |
| К | 10 | 10, 25 |
| Л | 11 | 11, 26 |
| М | 12 | 12, 27 |
| Н | 13 | 13, 28 |
| О | 14 | 14, 29 |
| П, Ы | 15 | 15, 30 |
| У | 16 | 31, 36 |
| Р | 17 | 32, 35 |
| С | 18 | 33, 34 |
| Т | 19 | 11, 31 |
| Х | 20 | 13, 32 |
| Ш (Щ) | 21 | 15, 33 |
| Э | 22 | 17, 37 |
| Ф | 23 | 19, 38 |
| Ц | 24 | 1, 39 |
| Ю | 25 | 5, 23 |
| Ч | 26 | 7, 38 |
| Я | 27 | 9, 33 |

**Рекомендуемая литература:**

Таблица 1 – Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование издания |
|  | **Основная литература** |
| 1. | Банько Н. А. Управление человеческими ресурсами (управление персоналом) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Банько, Е. Б. Гончарова, Я. В. Попова ; КТИ (филиал) ВолгГТУ - Волгоград : ВолгГТУ, 2016. - 88 с.. - ISBN 978-5-9948-2147-3- (ЭБС ВолгГТУ) |
| 2. | Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 360 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53574. — Загл. с экрана. |
| 3. | Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4636-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643. |
| 4. | Одегов Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин - Москва : Юрайт, 2016. - 389 с.. - ISBN 978-5-9916-7358-7- (ЭБС "Юрайт") - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5D3173E4-FD58-4CE3-8C5C6C4A87CE0D07 |
| 5. | Тебекин, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 624 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53708. — Загл. с экрана. |
| 6. | Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / Л. С. Шаховская [и др.] ; ВолгГТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2013. - 112 с |
| 7. | Фадеева Е. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Фадеева ; ВолгГТУ - Волгоград : ВолгГТУ, 2015. - 80 с.. - ISBN 978-5-9948-1949-4- (ЭБС ВолгГТУ) |
|  | **Дополнительная литература** |
| 8. | Авдеев В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс] / В. В. Авдеев - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 960 с.. - ISBN 978-5-279-02687- 6- (ЭБС "Лань") - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69109 |
| 9. | Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3418-2. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04 |
| 10. | Маслова, В.М. Управление персоналом: толковый словарь [Электронный ресурс] : слов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50254. — Загл. с экрана. |
| 11. | Михайлина Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева - М. : Дашков и К, 2014. - 280 с.. - ISBN 978-5-394-01749-0- (ЭБС "Лань") - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=56326 |
| 12. | Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Руденко - Москва : Дашков и К, 2016. - 240 с.. - ISBN 978-5-394-02497-9- (ЭБС "Лань") - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=70560 |
| 13. | Фёдорова, Н.В. Управление персоналом (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53572. — Загл. с экрана. |

Таблица 2 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | Доступ ресурса (ИБЦ, кафедра, файловое хранилище) |
| 1 | Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»/ Ю.А. Москалев, Волгоград, 2016. – 16 с | ИБЦ, файловое хранилище |
| 2 | Управление персоналом организации: метод. указания / сост. С. В. Передунова; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 16 с. | ИБЦ, файловое хранилище |
| 3 | Фадеева, Е.А. Управление персоналом: метод. указания по выполнению контрольной работы / Е.А. Фадеева. Волгоград: ВолгГТУ, 2016. 24 с. | ИБЦ, файловое хранилище |

Таблица 3 – Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ресурса | Адрес (ссылка на ресурс) |
| 1 | Библиотека управления: корпоративный менеджмент | http://www.cfin.ru/ |
| 2 | Библиотека финансовой литературы (англ.) | http://www.nysscpa.org/home |
| 3 | Административно управленческий портал «AUP.ru» | http://www.aup.ru/ |
| 4 | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» | http://elibrary.ru/ |
| 5 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» | http://cyberleninka.ru/ |
| 6 | Экономический портал «Economicportal.ru» | http://economicportal.ru/ |
| 7 | Финансовая библиотека «MaBiCo.Ru» | http://www.mabico.ru/lib/ |

Приложение 1

Образец (шаблон) оформления титульного листа контрольной работы

**Минобрнауки России**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

**(ВолгГТУ)**

Кировский вечерний факультет

**Контрольная работа**

по дисциплине «Управление персоналом»

Вариант №\_\_\_\_\_

Выполнил:

студент\_\_\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия ИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Проверил:

ст. пр. каф.

МФПС ВолгГТУ

Текин А.В.

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Волгоград 2019