МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ФИНАНСЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОГИЧЕСКОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Цыганкова В.Н.

Методические указания по выполнению кон-трольных работ по дисциплине «Интеграция и автома-

тизация бизнес-процессов на

предприятии» для студентов по направлению подго-товки 38.03.01 «Экономика» (очно-заочная и заочная форма обучения)



**ИУНЛ «Политехник»**

**2018**

1

ББК У291.551.я7

**Рецензент**

Доцент кэн Симонов А.Б.

Кафедра Информационные системы в экономике

Печатается по решению редакционно-издательского совета Волгоград-ского государственного технического университета

Методические указания по выполнению контрольных работ по дисцип-лине «Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии» для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (очно-заочная и заочная форма обучения) / Сост. Цыганкова В.Н. / ВолгГТУ.- Волгоград, 2018. -16с.

Методические указания содержат описание структуры дисциплины, рекомендации по выполнению контрольных работ, список рекомендуе-мой литературы.

**©** Волгоградский государственный

технический университет, 2018

2

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель курса заключается в овладении студентами теоретиче-скими и практическими знаниями и навыками в области информационных систем, применяемых в коммерческой деятельности предприятия, и авто-матизации бизнес-процессов предприятий в современных условиях ры-ночных отношений.

Для достижения цели курса решаются следующие задачи:

- оценка роли и современных условий развития информационных сис-тем;

- ознакомление с концепциями, функциями, направлениями автомати-зации бизнесс-процессов в коммерческой деятельности предприятий;

- ознакомление с методами выбора, адаптации и внедрения информа-ционных систем;

* + приобретение навыков выявления целей и потребностей предприятия
* обеспеченности информационными системами, реинжиниринга бизнес-процессов,
	+ приобретение навыков анализа и сопоставления предложений со сто-роны поставщиков информационных систем, решения выявленных по-требностей в обеспеченности информационными системами, формирова-ния плана проекта внедрения информационных систем по стандартам управления проектами.

Основные разделы дисциплины

Тема 1. Исследование и управление информационными системами Тема 2. Классификация информационных систем Тема 3. Принципы автоматизации предприятия Тема 4 Особенности рынка информационных систем

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 1 |
|  | Темы семинарских занятий |
| Номер | Тема семинарского занятия |
| темы |  |
| 1 | 2 |
| 1 | Тема - Исследование и управление бизнес-процессами в коммерции |
|  | Обсуждение: Процессный и функциональный подход к управлению |
|  | Обсуждение Достоинства и недостатки реинжиниринга |
|  | Практикующее упражнение Построениедиаграммпо стандарту |
|  | IDEF0 |
|  | Тест промежуточный по оценке усвоенных знаний |
| 2 | Тема - Классификация информационных систем |
|  | Характеристика основных типов и видов информационных систем, |
|  | Обсуждение: Роль информационных систем и процессы их развития |
|  | Обсуждение – Этапы развития информационных технологий . |
|  | Функции отдельных модулей и их взаимосвязь |
|  | Тест промежуточный по оценке усвоенных знаний |
|  | 3 |

Продолжение табл.1

1. Тема - Стратегии автоматизации предприятия

Обсуждение Варианты стратегий автоматизации, их достоинства и

недостатки

Обсуждение Роль информационной архитектуры в разработке планов

создания КИС

Практикующие упражнения Оценка стоимости внедрения Тест промежуточный по оценке усвоенных знаний

1. Тема – Особенности рынка информационных систем

Обсуждение Особенностей рынка информационных систем в России и

* мире. Основные показатели и тенденции рынка в России и в мире. Особенности отрасли и структура предложения, основные производите-ли информационных технологий.

Тест промежуточный по оценке усвоенных знаний

1. **Рекомендуемая тематика контрольных работ по дисциплине «Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии»(определяется по сумме последних цифр в зачетке):**
	1. Методы графического представления бизнес-процессов.
	2. История развития концепции реинжиниринга .
	3. Развитие концепции структурного анализа (на примере стандарта

IDEF0.

* 1. Использование информационных технологий при автоматизации производства (цели, задачи, функции, виды информационных техноло-гий).
	2. Современные информационные технологии обработки текстовой информации.
	3. Системы управления базами данных. Примеры программных про-дуктов.
	4. Методы интеграции автоматизированных информационных систем (АИС).
	5. Функции MRP I и MRP II-систем.
	6. Структура и функции ERP и ERP II-систем.
	7. CAD/САМ-системы. Назначение, функции, примеры(отечественные
* зарубежные разработки).
	1. Методы интеграции СAD-систем и автоматизированных информа-ционных систем.
	2. Единая информационная модель предприятия.
	3. Технологии реинжиниринга бизнес-процессов. Программные продукты , позволяющие моделировать бизнес-процессы.
	4. Основы системного подхода при создании интегрированных сис-тем, отвечающих современным требованиям.
	5. Бенчмаркинг – заимствование лучших практик.
	6. Методы интеграции PLM систем и ERP систем.

4

* 1. Интегрированные автоматизированные информационные системы, поддерживающие жизненный цикл изделия (Product Life-cycle Management).
	2. Сервис-менеджмент в сфере информационных технологий (ITSM).
	3. Методология COBIT- стандарты в сфере управления IT процесса-

ми.

**Практическая часть контрольной работы состоит в построении диаграммы бизнес-процесса по нотации IDEF0**

Таблица 2

Выбор задания для построения диаграммы бизнес-процесса на основе

стандартов IDEF 0 и расчет стоимости процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Последний номер в зачетке | Бизнес-процесс |
| 0 | Заказ в Интернет магазине |
| 1 | Планирование отпуска |
| 2 | Написание контрольной работы(реферата) |
| 3 | Прием работника на работу |
| 4 | Планирование ассортимента выпускаемой продукции |
| 5 | Контроль качества продукции |
| 6 | Прием в поликлинике |
| 7 | Планирование ремонта в квартире |
| 8 | Планирование карьеры |
| 9 | Определение доходности депозитов (для вкладчика в банке) |
|  | 5 |

**3 Методические указания и требования к оформлению и содержа-нию контрольной работы**

**Титульный лист**.Титульный лист содержит следующую информа-

цию:

1. Название федерального ведомства – учредителя учебного заведения.
2. Название учебного заведения.
3. Наименование факультета.
4. Учебная дисциплина, по которой пишется контрольная работа.
5. Тема контрольной работы (без кавычек).
6. Данные о студенте, с указанием курса, группы, специальности.
7. Данные о научном руководителе, с указанием ученого звания, уче-ной степени, должности.
8. Год написания контрольной работы (только цифра).

Объем контрольной работы должен составлять 15 листов машинопис-ного текста.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами сверху по середи-не листа без точек и кавычек (по ГОСТ Р.6 – 2003). Титульный лист и со-держание входят в объем работы, занимая страницы 1 и 2, но номера стра-ниц на них не проставляются.

Работа должна быть напечатана только на бумаге формата А 4.

При оформлении контрольной работы на компьютере в любой версии редактора WORD устанавливаются поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм; размер шрифта 14 Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине страницы; сноски автоматически внизу страницы (размер шрифта 12).

Контрольная работа в чистовом варианте должна быть оформлены в папке со скоросшивателем. В работе после титульного листа располагается **лист содержания** с указанием в котором должны быть предусмотреныследующие разделы:

Введение.

Основная часть (с указанием названия). Решение задачи .

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы,приво-дится объект и предмет исследования и т.д.

**Основная часть** контрольной работы может состоять из несколькихглав.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки и подза-головки отделяются от основного текста и располагаются посредине поло-

6

сы. В заголовках перенос слов не допускается и точка не ставится. Слова «Основная часть» в содержании не пишутся. В тексте основной части ра-боты должны быть сноски на источники данных, использованных при под-готовке работы.

**Заключение** подводит итоги исследования,а также содержит выводы

* предложения студента путей разрешения поставленной проблемы.

**Список использованной литературы** оформляется в соответствии с

общими требованиями.

**Приложение или приложения**.Не вошедшие в основной текст мате-риалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть рас-чѐты, схемы, графики и т.д.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ, а затем даются сами приложения на отдельных листах. При этом в правом верхнем углу листа с приложением пишется «Прило-жение 1», «Приложение 2» и т.д.

**Иллюстрации.** Все иллюстрированные материалы(рисунки,схемы,фотографии и т.д.) обозначаются как рисунок и должны быть «привязаны»

* тексту ссылками (Рис.1, Рис.2). Тематическое название рисунка с необ-ходимыми пояснениями помещают под иллюстрацией.

**Таблицы**.Цифровой материал обычно оформляется в виде таблиц.Каждая таблица имеет свой номер и тематический заголовок. Заголовок размещают посредине строки над таблицей. Выше тематического заголов-ка над правым углом таблицы размещается надпись «Таблица» и ставится еѐ порядковый номер. Нумерация таблиц и рисунков применяется либо сквозная, либо по главам. В последнем случае номер рисунка или таблицы состоит из двух и более цифр (2.1; 2.2 и т.д.), первая из которых соответст-вует номеру главы, к которой относится иллюстрация или таблица.

**Сокращения и условные обозначения**.В тексте работы все словадолжны быть написаны полностью, за исключением общепринятых обо-

значений. Например: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Часто повторяющиеся специальные названия при первом упоминании пишутся полностью, а в скобках указывается сокращенное обозначение, которое в последующем может использоваться в тексте.

Принятые сокращения в списке литературы:

Сб. – сборник

Изд-во – издательство

Указ. Соч. – указатель сочинения

Сост. – составители / составитель

Вып. – выпуск

**Сноски**.Сноски печатаются в подстрочнике через два интервала по-сле основного текста на тех страницах, к которым относятся, и имеют по-строчную нумерацию. Сноски должны обязательно содержать полную ин-

7

формацию об источниках. Указанные в сносках источники данных вклю-чаются в список использованной литературы. Сноски оформляются так же, как и публикации, включенные в список литературы, в сносках указыва-ются конкретные страницы, на которых в источнике расположен данный материал.

**4 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** «Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии»

Таблица 3

Перечень основной и дополнительной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование издания |
| п/п |  |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  | **Основная литература** |
| 1. | Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электрон- |
|  | ный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / А. Ф. Моргунов. - Москва : |
|  | Юрайт, 2016. - 266 с. - (Бакалавр. Академический курс). URL: https://biblio- |
|  | online.ru/book/52F402EC-63C9-428A-B121-196F02B693F0 |
| 2. | Сухарев, О. С. Информационная экономика: знание, конкуренция и рост |
|  | [Электронный ресурс] : монография / О. С. Сухарев . - Москва : Финансы и |
|  | статистика, 2015. - 288 |
|  | с.URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=65893 |
| 3 | Терелянский, П. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : |
|  | учеб. пособие / П. В. Терелянский, И. А. Тарасова, Т. С. Фролова ; ВолгГ- |
|  | ТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2015. - 96 с. |
|  | **Дополнительная литература** |
| 1 | Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ре- |
|  | сурс] : учеб. для академ. бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. - 2-е изд., |
|  | перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 482 с. - (Бакалавр. Академический |
|  | курс). - URL: https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608- |
|  | 776F83BCBF18 |
| 2 | Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом [Текст] : учеб. и |
|  | практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орло- |
|  | ва. - Москва : Юрайт, 2016. - 295 с. - (Бакалавр и магистр. Академический |
|  | курс). |
| 3 | Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. для |
|  | академ. бакалавриата / под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. - Москва : |
|  | Юрайт, 2016. - 402 с. - (Бакалавр. Академический курс). - |
|  | .URL: https://biblio-online.ru/book/757AE164-20C7-448C-BB25- |
|  | 7CC2A70798BF |
| 4 | Цехановский, В. В. Управление данными [Электронный ресурс] : учебник / |
|  | В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской . - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 432 |
|  | с. - (Учебники для вузов. Специальная литература.). - |
|  | URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=65152 |
| **5 Примеры описания бизнес-процессов** |
|  | 8 |

Табличная форма ( используется для определения необходимых работ )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид | Длитель- | Стои- | Испол- | Необхо- | Норматив- | Входя- | Исходя- |
| п/.п | работы | ность | мость | нитель | димое | ные акты | щая ин- | щая |
|  |  |  |  |  | обору- | (докумен- | фор- | инфор |
|  |  |  |  |  | дование | тация) | мация | мация |
|  |  |  |  |  |  |  | (продукт) | (Продукт) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |



Рисунок 1 - Диаграмма бизнес-процесса верхнего уровня (контекстная) - описание основных видов деятельности подразделения

9



Рисунок 2 - Диаграмма бизнес-процесса А1 (потоки документов и работ)

**6 Примерные образцы тестов**

1. Корпоративной информационной системой называется:

1) сеть из n компьютеров;

2)совокупность средств для широковещательной передачи информа-

ции;

* 1. совокупность средств автоматизации управления предприятием.
1. Бизнес-процессом называется:
2. модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внут-ренних и внешних связей;
3. процесс согласования решений руководства компании;
4. деятельность менеджеров предприятия.
5. Основным назначением корпоративных информационных систем является:

1) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений;

2) передача данных в глобальную сеть Интернет;

3) обеспечение передачи сообщений между пользователями.

10

* + 1. Под стратегическим планированием деятельности предприятия по-нимается:
1. планирование с учетом влияния внешних параметров;
2. планирование бюджетирования направлений деятельности;
3. планирование схемы производственного цикла.
	* 1. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают сле-дующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы:
	1. бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам;
	2. материальный учѐт и исполнение товарной части контрактов;
	3. технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости;
	4. табельный учѐт и расчѐт заработной платы.
4. Необходимость внедрения интегрированных информационных сис-тем вытекает из задачи:

1) обеспечения актуальности информации, поступающей к руководи-телю;

2) обеспечения целостности предприятий;

3) конвейерного производства.

1. Основной целевой функцией корпоративной информационной сис-темы является:

1) создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений;

2) генерация верных управленческих решений;

3) фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса.

1. Информационной моделью корпоративной информационной систе-мы называется:

1) совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоратив-ной системы;

2) топология сети передачи данных;

3) аппаратно-техническая база программного комплекса.

1. С точки зрения способа программной реализации локальными ин-формационными системами называются системы:

1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ;

2) построенные по иерархическому принципу, с чѐтким разделением задач, решаемых отдельными частями системы;

3) организованные на локальных вычислительных сетях.

1. С точки зрения способа программной реализации клиент-серверными информационными системами называются системы:

1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ;

2) построенные по иерархическому принципу, с чѐтким разделением

задач, решаемых отдельными частями системы;

11

1. организованные на локальных вычислительных сетях
2. Под открытостью архитектуры корпоративных информационных систем понимается:

1) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с помощью настроек;

2) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов;

3) свойство поддерживать технологию размещения системы на серве-рах удаленного провайдера и работы с ней по каналам Internet.

1. Исторически первые корпоративные информационные системы поддерживали автоматизацию следующих задач:

1)управление предприятием и генерация бизнес-процессов;

2)бухгалтерия и документооборот; 3)управление персоналом.

1. Главной особенностью современных корпоративных информаци-онных систем как товара является:

1) комплексная поставка программно-аппартных средств и управлен-ческих технологий;

2) расширенная возможность масштабирования системы;

3) поддержка функций электронного документооборота.

1. . Крупные интегрированные корпоративные информационные сис-темы представляют собой:

1) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учѐта;

2) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вес-ти административный и финансовый учет и управление;

3) системы управления компанией в целом, включающие в себя под-системы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

1. ERP– система, это система, поддерживающая:

1) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его основных функций;

2) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его общих функций;

3) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его специфических функций.

1. Применение ERP-систем экономически оправдано на:

1) небольших производственных предприятиях, которым свойственны простой производственный процесс и несложная организационная струк-тура;

2) предприятиях, для которых первоочередное значение имеет управ-ление производством;

1. небольших торговых предприятиях.

12

1. Семейство стандартов IDEFпредназначено для: 1) описания бизнес-модели предприятий;

2) планирования производственного цикла;

3) описания структуры бухгалтерского учѐта.

1. Методология моделирования информационных потоков определя-ется стандартом:

1) IDEF0; 2) IDEF1; 3) IDEF2; 4)IDEF3; 5)IDEF4; 6) IDEF5.

1. Методология функционального моделирования определяется стан-дартом:

1) IDEF0; 2) IDEF1; 3) IDEF2; 4)IDEF3; 5)IDEF4; 6) IDEF5.

1. Методология динамического моделирования развития систем опре-деляется стандартом

1) IDEF0; 2) IDEF1; 3) IDEF2; 4)IDEF3; 5)IDEF4; 6) IDEF5.

1. Совокупность понятий «функциональный блок», «интерфейсная дуга», «декомпозиция» и «глоссарий» лежит в основе стандарта:

1)IDEF0; 2) IDEF1 ; 3) IDEF2.

1. Функциональный блок графически изображается в виде:

1) круга ; 2) эллипса; 3)прямоугольника.

1. Верхняя сторона функционального блока имеет значение:

1) вход; 2)управление; 3) выход.

1. Правая сторона функционального блока имеет значение:

1) вход; 2)управление; 3) выход.

23 Левая сторона функционального блока имеет значение:

1. механизм; 2) управление; 3) вход.
2. Нижняя сторона функционального блока имеет значение:
3. механизм; 2)управление; 3)выход.
4. По требованиям стандарта IDEF0 любой функциональный блок должен иметь по крайней мере:

1) одну интерфейсную дугу; 2) две интерфейсных дуги; 3)три интер-фейсных дуги.

1. Согласно стандарта IDEF0 декомпозиция диаграмм применяется

для:

1) характеристики объекта, отображенного каким-либо элементом;

2) разбиения сложного процесса на составляющие его функции;

3) обеспечение возможности получения отчетов о состоянии бизнес-процесса.

1. Обозначение “туннеля” в виде двух круглых скобок вокруг начала интерфейсной дуги обозначает, что:

1) в дочерней по отношению к данному блоку диаграмме эта дуга ото-бражаться и рассматриваться не будет;

2) эта дуга не была унаследована от функционального родительского блока и появилась только на этой диаграмме;

13

3)данная интерфейсная дуга является управляющей.

1. В стандарте IDEF0 приняты соглашения об ограничении сложно-сти. Они ограничивают сверху количество функциональных блоков диа-граммы:

1) четырьмя; 2) пятью; 3) шестью.

1. Семейство стандартов MRP предназначено для 1)управления производственным предприятием;

2)управления персоналом; 3)управления финансами.

1. Главной задачей технологии MRP является обеспечение: 1) качества продукции;

2) гарантии наличия необходимого количества материалов-

комплектующих;

1. минимума производственных затрат.
2. Основным преимуществом использования MRP-системы в произ-водстве является:

1)гарантия наличия требуемых комплектующих и уменьшение времен-ных задержек в их доставке;

2)гарантия предотвращения поставки потребителю некачественного товара;

3)достижение максимальной производительности труда сотрудников.

1. Основным входным элементом MRP системы является:

1) план заказов; 2) описание состояния материалов; 3) прогноз спро-

са.

1. MRPсистема является системой:
2. с обратной связью; 2) без обратной связи ; 3) имеющей и прямую и обратную связь.

34. Главным отличием методология MRPII от MRP состоит в том, что:

1. она содержит дополнительные функции, осуществляющие обратную

связь;

1. содержит функции управления персоналом;
2. содержит функции управления финансами.

**7 Вопросы к зачету**

* 1. Исторические предпосылки, сущность, преимущества и недостатки функционального подхода к управлению предприятием. Функциональное
* процессное управление. Управление docflow и workflow
	1. Понятие бизнес-процесса. Понятие процессного подхода. Классифи-кация бизнес-процессов.
	2. Методологии описания бизнес-процессов на основе стандарта IDEF. Жизненный цикл бизнес-процесса.

14

4 Развитие концепции структурного анализа (на примере стандарта IDEF0.

5 Использование информационных технологий при автоматизации производства (цели, задачи, функции, виды информационных техноло-гий).

6 Современные информационные технологии обработки текстовой ин-формации.

* 1. Системы управления базами данных. Примеры программных продук-

тов.

* 1. Методы интеграции автоматизированных информационных систем (АИС)
	2. Функции MRP I и MRP II-систем
	3. Структура и функции ERP и ERP II-систем
	4. CAD/САМ-системы. Назначение, функции, примеры(отечественные
* зарубежные разработки).
	1. Единая информационная модель предприятия
	2. Программные продукты , позволяющие моделировать бизнес-процессы.
	3. Основы системного подхода при создании интегрированных систем, отвечающих современным требованиям
	4. Бенчмаркинг – заимствование лучших практик
	5. Интегрированные автоматизированные информационные системы, поддерживающие жизненный цикл изделия (Product Life-cycle Management)
	6. Сервис-менеджмент в сфере информационных технологий (ITSM)
	7. Методология COBIT - стандарты в сфере управления IT процес-

сами

* 1. Библиотека передового опыта ITIL
	2. Методы графического представления бизнес-процессов
	3. Схема внедрения АИС в машиностроительном производстве.
	4. Уровни зрелости проектов (модели совершенствования управле-

ния)

* 1. Модель архитектуры предприятия
	2. Архитектура и управление ИТ-портфелем (модель Захмана и

Gartner)

* 1. Архитектура и управление ИТ-портфелем (методики META Group
* TOGAF")
	1. Подходы к улучшению бизнес-процессов: постоянное улучшение, прорывные методы. Методика быстрого анализа решения (FAST).
	2. Структура рынка корпоративных информационных систем
	3. Понятия «сервис», «веб-сервис», «сервисно-ориентированная архи-

тектура».

15

Составитель:

Вера Николаевна Цыганкова

Методические указания по выполнению контрольных работ по дисци-плине «Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии» для

студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(очно-заочная и заочная форма обучения)

Редактор Кравцова Е.В.

Темплан 2018 г. Поз. №

Подписано в печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. формат 60х84 1/16. Бумага газетная.

Гарнитура Times. Печать офсетная.Усл. печ.л.\_\_\_\_ Уч.-изд.л.\_\_\_\_\_

Тираж экз. Заказ \_\_\_\_\_\_.

Волгоградский государственный технический университет

400131, г. Волгоград, пр. Ленина, 28

ИУНЛ «Политехник» 400131 Волгоград, ул. Советская, 35

Волгоградского государственного технического университета

16