

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Методические указания к выполнению контрольной работы
Дисциплина «Управление персоналом»

Волгоград 2016

Управление персоналом: метод. указ. / сост. Е.А.Фадеева; Волгоград. гос. тех. ун-т. - Волгоград, 2016.

Содержат рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление персоналом». Предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Волгоградский государственный
технический университет, 2016

Общие требования к выполнению контрольной работы

1. Выбор темы (*по сумме последних 2-х цифр зачетки*).
2. Отбор и изучение указанных литературных источников.
3. Сбор фактического материала, его анализ и обобщение.
4. Составление плана изложения материала.
5. Тщательная литературная обработка и окончательное оформление текста.

Контрольная работа должна быть напечатана на компьютере. Общий объем работы: 15-20 страниц. Работа должна быть выполнена на бумаге формата А4 и распечатана на одной стороне листа. При выполнении работы используется шрифт - Times New Roman, 14 пт, цвет шрифта - черный, междустрочный интервал – полуторный, форматирование «по ширине».

Текст необходимо оформить с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 1,5 мм нижнее – 20 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

Нумерация страниц начинается с 3 листа: титульный лист и содержание не нумеруются, но включаются в общую нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы на расстоянии 5 мм от текста.

Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках по тексту, например: [1, С. 15].

Основные вопросы, освещенные в работе, следует указать в плане работы и выделить в тексте. При цитировании положений из литературы необходимо делать точные ссылки на источники. Цитаты не должны превышать 20% объема работы, который, в общем, должен составлять примерно 0,5 печатного листа (не более 10 страниц).

Кроме основных вопросов (2-3) план включает вступление и заключение. Вступительная часть содержит краткую характеристику излагаемого вопроса, его актуальность, разработанность в литературе, цель и краткое описание структуры контрольной работы.

В заключении необходимо подвести итоги, сделать выводы.

В конце контрольной работы необходимо привести список используемой литературы, в соответствии с использованными ссылками и оформленный по правилам библиографического описания. Студент в праве привлекать любую литературу, помимо рекомендованной.

Контрольная работа представляется в установленный деканатом срок для регистрации. К зачету (экзамену) не допускаются студенты, не выполнившие контрольную работу в срок.

Тематика контрольных работ

1. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие карьеры.
2. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы мотивации персонала.
3. Формы и методы подготовки и переподготовки кадров организации.
4. Методы оценки при отборе персонала.
5. Затраты на персонал и их эффективность.
6. Выбор процедуры отбора кадров и факторы, влияющие на ее эффективность.
7. Документационное обеспечение управления персоналом.
8. Тенденции развития управления персоналом в современных условиях.
9. Сущность, значение и задачи стимулирования труда.
10. Виды и формы трудовых перемещений персонала. Текучесть кадров.
11. Кадровое планирование: цели и задачи.
12. Система показателей в проведении оценки персонала.
13. Основные виды и стадии кадрового планирования.
14. Организационные структуры служб управления персоналом.
15. Сущность адаптации, этапы и методы управления ею.
16. Оценка персонала в организации. Формы аттестации.
17. Работа с кадровым резервом.
18. Тенденция развития кадровой политики в рыночных условиях.
19. Профессиональный отбор и его элементы.
20. Трудовой контракт, права и обязанности персонала.
21. Развитие персонала и оценка вложений в человеческий капитал.
22. Источники привлечения и набор персонала.
23. Роль корпоративной культуры в системе управления персоналом.
24. Этапы и методы планирования персонала.
25. Основные критерии оценки эффективности работы управления персоналом.
26. Значение поиска и отбора кадров для эффективной работы организации.
27. Внутренние и внешние источники набора персонала.
28. Конфликты в системе управления персоналом: виды, формы и методы преодоления конфликтов.
29. Показатели эффективности процесса отбора кадров.
30. Психологические аспекты управления персоналом.

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.). - М.: Эксмо, 2016. - 197 с.
2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом развивающейся организации: Учеб. пособие / Рос. акад. гос. службы, Ин-т повыш. квалиф. гос. служащих. - М.: ИПК госслужбы, 2016. - 151 с.
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: Регламентация труда: Учеб. пособие / Гос. ун-т управления. - М.: Экзамен, 2016. - 574, [1] с.
4. Психология управления персоналом: пособие для руководителей / под ред. Батаршева А. В., Лукьянова А. О. - М. : Изд-во Ин-та психотерапии, 2016. – 624 с.
5. Сидунова, Г. И. Управление персоналом : учеб. пособие / ВолгГТУ. - Волгоград: РПК "Политехник", 2015. - 52 с.
6. Управление персоналом: Учеб. для вузов / под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2016. – 560 с.
7. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. вузов / Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Шило С.И.и др.; под ред. Самыгина С.И. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 511 с.
8. Управление персоналом: Учеб.-практ. пособие / под ред. Кибанова А.Я., Ивановской Л.В. - М.: ПРИОР, 2016. - 351 с.
9. Управление персоналом организации: Учеб. для студ. вузов / под ред. Кибанова А.Я. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 508,[1] с.
10. Управление персоналом организации: Учебник для студ. вузов / под ред. Кибанова А.Я. - 7-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 636 с.
11. Цыпкин, Ю. А. Управление персоналом: Учеб. пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 446 с.

Дополнительная литература

1. Армстронг, М. Стратегическое управление человеческими ресурсами / М. Армстронг. – М.: ИНФРА-М, 2016 – 328 с.
2. Борисова, Е.А. Оценка и аттестация персонала. - СПб.: Питер, 2015.-288с.
3. Грэхем, Х.Т., Беннетт, Р. Управление человеческими ресурсами: Учеб. пособие для вузов / пер. с англ. под ред. Т. Ю. Базарова и Б.Л. Еремина.- М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с.
4. Модели и методы управления персоналом. Учеб. пособие / под ред. Е.Б. Моргунова. – М.: Бизнес-школа «Интел-синтез», 2016. – 464 с.
5. Управление человеческими ресурсами: опыт индустриально развитых стран: Учеб. пособие / под ред. П.В. Журавлева, Ю.Г. Одегова, Н.А. Волгина. – М.: Экзамен, 2016. - 232 с.
6. Журналы «Управление персоналом», «Кадры предприятия», «Кадровик», «Человек и труд», «Карьера», «Эксперт», «Секрет фирмы» и др.